

Zarządzenie Nr 99/2023
Wójta Gminy Czarna
z dnia 11 października 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Czarna

Na podstawie art. 26 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r., poz. 12 z późn. zm.) oraz § 9 instrukcji inwentaryzacyjnej dla Urzędu Gminy w Czarnej stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 60/2023 Wójta Gminy Czarna z dnia 19.06.2023 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy Czarna zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych zlokalizowanych w :

1. Urzędzie Gminy Czarna,
2. Ochotniczej Straży Pożarnej w : Czarnej, Krzemienicy, Medyni Głogowskiej, Medyni Łańcuckiej i Zalesiu,
3. Ośrodka Zdrowia w Krzemienicy i Medyni Głogowskiej,
4. lokalach i obiektach komunalnych w poszczególnych sołectwach Gminy Czarna,
5. budynkach i budowlach infrastruktury wodno-kanalizacyjnej na terenie gminy Czarna

przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie :

1. P. Jolanta Jaźwa – przewodniczący
2. P. Edyta Łukasz – członek
3. P. Monika Chmiel - członek

2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe :

1. grunty,
2. środki trwałe i nieruchomości,
3. pozostałe środki trwałe,
4. środki pieniężne,
5. należności i zobowiązania,
6. środki trwałe w budowie,
7. druki ścisłego zarachowania ,
8. wartości niematerialne i prawne

3. Inwentaryzacje określone w ust. 2 należy przeprowadzić w terminie od 15 listopada 2023 r. do 15 stycznia 2024 r. wg harmonogramu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji poszczególnych składników majątkowych powołuję następujące zespoły spisowe :

1. **Zespół Spisowy Nr 1** do przeprowadzenia inwentaryzacji pozostałych środków trwałych w Urzędzie Gminy Czarna oraz druków ścisłego zarachowania i środków pieniężnych w kasie Urzędu Gminy Czarna, w składzie:

1. P. Edyta Łukasz - przewodniczący
2. P. Agata Michno – członek

2. **Zespół Spisowy Nr 2** do przeprowadzenia inwentaryzacji gruntów i nieruchomości na terenie gminy, w składzie:
 1. P. Natalia Małecka – przewodniczący
 2. P. Izabela Sala - członek
3. **Zespół spisowy Nr 3** do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych w budynku urzędu gminy oraz środków trwałych obejmujących infrastrukturę wodno-kanalizacyjną na terenie gminy, w składzie:
 1. P. Mariola Rząsa – przewodniczący
 2. P. Sławomir Jurek - członek
4. **Zespół Spisowy Nr 4** do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych w obiektach Ochotniczych Straży Pożarnych w: Medyni Głogowskiej, Medyni Łańcuckiej, Zalesiu, Krzemienicy i Czarnej oraz Ośrodka Zdrowia w Krzemienicy i Medyni Głogowskiej oraz lokalach komunalnych w poszczególnych sołectwach Gminy Czarna , w składzie:
 1. P. Małgorzata Dobrzańska – przewodniczący
 2. P. Wojciech Parys – członek

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2023 r.

§ 3. 1 Składniki majątku wymienione w § 1 ust. 2 pkt 2, 3 i 7 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 1 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji stanu ewidencyjnego gruntów mienia komunalnego gminy.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 4 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi rachunkowej w formie protokołu kontroli kasy.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 5 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 6 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych .

6. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust. 2 pkt 8 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych .

7. Inwentaryzację środków trwałych przyjętych w ramach projektu „Wymiana źródeł ciepła na terenie ROF” należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych .

§ 4. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Referacie Budżetu i Finansów w terminie do dnia 15 listopada 2023 r.

§ 5. 1. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

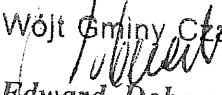
1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki

majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,

3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
 4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
 5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu budżetu i finansów w terminie piętnastu dni roboczych po zakończeniu spisu.
2. Członkowie Zespołów Spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Czarna

Edward Dobrzański

Załącznik do Zarządzenia Nr 99/2023
Wójta Gminy Czarna z dnia 11.10.2023 r.

Harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Czarna na rok 2023

| Lp. | Przedmiot inwentaryzacji | Termin przeprowadzenia inwentaryzacji | Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji | Nr zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację |
|-----|---|---------------------------------------|--|--|
| 1. | Grunty i nieruchomości | 15.01.2024 r. | Porównanie ewidencji analitycznej prowadzonej przez Referat Budżetu i Finansów z ewidencją prowadzoną przez Referat Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa wg stanu na dzień 31.12.2023r. | 2 |
| 2. | Wartości niematerialne i prawne | 15.01.2024 r. | Weryfikacja sald na dzień 31.12.2023 r. | Referat Budżetu i Finansów |
| 3. | Środki trwałe i pozostałe środki trwałe w użytkowaniu | 15.01.2024 r. | Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2023 r. | 1,3,4 |
| 4. | Środki trwałe w budowie | 15.01.2024 r. | Weryfikacja sald na dzień 31.12.2023 r. | Referat Budżetu i Finansów |
| 5. | Należności i zobowiązania | 15.01.2024 r. | Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami oraz weryfikacja na dzień 31.12.2023 r. | Referat Budżetu i Finansów |

| | | | | |
|----|--|---------------|--|----------------------------|
| 6. | Środki pieniężne w kasie | 31.12.2023 r. | Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2023 r. | 1 |
| 7. | Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe | 15.01.2023 r. | Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2023 r. | 1 |
| 8. | Pożyczki i kredyty | 31.12.2023 r. | Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2023 r. | Referat Budżetu i Finansów |
| 9. | Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych | 31.12.2023 r. | Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2023 r. | Referat Budżetu i Finansów |

Czarna, dnia 11.10.2023 r.

Wójt Gminy Czarna
Edward Dobrzański
 Edward Dobrzański

