

# Wójt Gminy Czarna

## Ogłasza nabór na stanowisko

### Podinspektora ds. utrzymania dróg i inwestycji w Referacie Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji w Urzędzie Gminy Czarna

#### Nazwa i adres jednostki, miejsce wykonywania pracy:

Urząd Gminy Czarna  
37 – 125 Czarna 260

**Liczba stanowisk pracy:** 1 etat tj. 40 godzin tygodniowo

#### 1. Kandydaci przystępujący do składania ofert powinni spełniać następujące niezbędne wymagania:

- wymagania określone w art. 6 ust 1 i 3 ustawy z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.), a w szczególności:
  - obywatelstwo polskie,
  - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku ,
  - niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie średnie techniczne i staż pracy minimum 5 lat w tym przynajmniej 3 lata w administracji samorządowej lub rządowej  
**ALBO**
- wykształcenie wyższe techniczne lub administracyjne i staż pracy minimum 3 lata w tym przynajmniej 1 rok w administracji samorządowej lub rządowej

#### 2. Preferowane kwalifikacje dodatkowe:

- dobra znajomość przepisów z zakresu prawa samorządowego, administracyjnego, finansów publicznych, prawa zamówień publicznych (PZP), ustawy o drogach publicznych oraz prawa budowlanego,
- dyspozycyjność, samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność, sumienność oraz dokładność i kreatywność,
- biegła obsługa komputera (Word, Excel),
- prawo jazdy kategorii B i samochód do dyspozycji.
- udokumentowane doświadczenie w zakresie zarządzania drogami publicznymi i inwestycjami.

#### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem, utrzymaniem i budową dróg gminnych i wewnętrznych, w tym przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg publicznych gminnych i drogowych obiektów inżynierskich.
- prowadzenie postępowań z zakresu wydawania zezwoleń na lokalizację zjazdów, zezwoleń na umieszczanie w pasie drogowym obiektów i urządzeń obcych oraz zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,

3. pełnienie funkcji inwestora przy robotach budowlanych dla zadań inwestycyjnych i remontowych przydzielonych referatowi,
4. przyjmowanie i kontrola wpływających faktur za roboty budowlane, usługi i dostawy,
5. koordynowanie spraw związanych z transportem zbiorowym na terenie gminy,
6. udzielanie zamówień publicznych o wartości poniżej progów ustawy PZP, zgodnie z regulaminem wewnętrznym.

#### **4. Warunki pracy:**

1. praca w wymiarze czasu pracy 1 etatu tj. 40 godzinny tygodniowy czas pracy w siedzibie urzędu, na parterze, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
2. kontakt z interesantami i wyjazdy w teren,
3. praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
4. stanowisko pracy wyposażone w meble biurowe dostosowane do wymagań określonych dla stanowisk administracyjno-biurowych.

#### **5. Informacja dot. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Czarna w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

1. własnoręcznie podpisany życiorys (CV) z aktualnym adresem mailowym i telefonem kontaktowym,
2. własnoręcznie podpisany list motywacyjny,
3. kserokopia dowodu osobistego, potwierdzona przez kandydata za zgodność z oryginałem,
4. kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
5. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy,
6. kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego lub administracji rządowej,
7. własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. własnoręcznie podpisane oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie karne,
9. własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
10. własnoręcznie podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
11. własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
12. inne dodatkowe dokumenty potwierdzające kwalifikacje w zakresie objętym wymaganiami dodatkowymi ( np. dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia, referencje itp.),
13. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym objętym naborem.

CV i list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.)”.

## **7. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Biurze Obsługi Klienta na parterze Urzędu Gminy Czarna lub przesłać pocztą w terminie do dnia **16 listopada 2023 r.** do godziny 15.30 w zaklejonach kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze: podinspektor ds. utrzymania dróg i inwestycji w Referacie Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji w Urzędzie Gminy Czarna”**

na adres :

**Urząd Gminy Czarna  
37 – 125 Czarna 260**

## **8. Informacje dodatkowe**

1. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Czarna po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu oferty do urzędu.
2. Nie dopuszcza się możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
3. Kandydaci którzy spełnią wymagania zawarte w ogłoszeniu o naborze zostaną indywidualnie powiadomieni o czasie i miejscu drugiego etapu naboru, na który składa się rozmowa kwalifikacyjna.
4. Niezwłocznie po przeprowadzeniu naboru informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.gminaczarna.biuletyn.net](http://www.gminaczarna.biuletyn.net) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Czarna.
5. Kandydatowi nie przysługuje roszczenie o nawiązanie stosunku pracy.
6. W stosunku do czynności związanych z naborem nie przysługuje droga odwoławcza.
7. Nabór kandydatów na stanowisko podinspektora ds. utrzymania dróg i inwestycji w Referacie Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji w Urzędzie Gminy Czarna ” odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.)

## **6. Klauzule informacyjne RODO**

Zgodnie z treścią art. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.) informuję, że:

1. Wójt Gminy Czarna jest Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o zatrudnienie. Dane osobowe zbierane są dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu naboru.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych osobowych pod adresem e – mail [iodo@gminaczarna.pl](mailto:iodo@gminaczarna.pl) lub pisemnie na adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres **trzech miesięcy** od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru na to stanowisko (art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych).
4. Posiada Pani/ Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz cofnięcia zgody.
5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa **Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pan/i, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Brak podania danych uniemożliwia uwzględnienie Pani/Pana osoby w prowadzonym postępowaniu.

**Wójt Gminy Czarna**

**Edward Dobrzański**

**Czarna, dnia 6.11.2023 r.**