

Zarządzenie Nr 24/2023
Wójta Gminy Czarna
z dnia 07 marca 2023 r.

w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli właścicieli nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe oraz instalacje przydomowych oczyszczalni ścieków położonych na terenie Gminy Czarna

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40), art.6 ust. 5a pkt 1,2,3 oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519), w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 2556) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę przeprowadzania kontroli właścicieli nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe oraz instalacje przydomowych oczyszczalni ścieków położonych na terenie Gminy Czarna stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Określa się wzór upoważnienia do przeprowadzania czynności kontrolnych, o których mowa w § 1, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór protokołu kontroli stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Realizację zarządzenia powierza się upoważnionym pracownikom Referatu Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Czarna

Edward Dobrański

Procedura przeprowadzania kontroli właścicieli nieruchomości w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz osadników w przydomowych oczyszczalniach ścieków na terenie Gminy Czarna

I. Podstawa prawna

Podstawę prawną do przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad dotyczących utrzymania czystości i porządku w gminach w zakresie gospodarki nieczystościami ciekłymi stanowią:

- 1) Art. 6 ust. 5a pkt 1,2,3 oraz 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2519);
- 2) art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556);
- 3) przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 221).

II. Organ uprawniony do kontroli

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli na terenie nieruchomości położonych w zakresie objętym właściwością tego organu jest Wójt Gminy Czarna.

III. Osoby upoważnione do kontroli

Wójt Gminy Czarna jako organ uprawniony do kontroli zgodnie z art. 379 ustawy Prawo ochrony środowiska upoważnia pisemnie do przeprowadzenia kontroli pracowników Referatu Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji Urzędu Gminy Czarna. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie imiennych upoważnień z określeniem zakresu przedmiotowego upoważnienia.

IV. Przesłanki do wszczęcia kontroli

Bezpośrednimi przesłankami mogącymi inicjować przeprowadzenie kontroli są:

1. uprawnienia wynikające z przepisów prawa;
2. zgłoszenia mieszkańców;
3. zgłoszenia innych organów;
4. inne zdarzenia uzasadniające niewłaściwy sposób postępowania ze ściekami.

V. Uprawnienia i obowiązki kontrolowanego

1. Kontrolowanym jest właściciel nieruchomości lub jej użytkownik albo inna osoba dorosła zamieszkująca nieruchomość.

2. Obowiązki kontrolowanego:

- a) umożliwienie wstępu na teren posesji wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 Prawa ochrony środowiska w godzinach od 6:00 do 22:00
- b) umożliwienia przeprowadzenia oględzin miejsc gromadzenia odpadów, lokalizacji zbiornika bezodpływowego – funkcjonowania przydomowej oczyszczalni ścieków oraz sposobu odprowadzania ścieków z oczyszczalni,
- c) okazanie na żądanie kontrolującego dokumentów mających związek z problematyką kontroli,

d) przedstawienie ustnych lub pisemnych informacji w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego.

3. Prawa kontrolowanego:

- a) wnoszenie uzasadnionych zastrzeżeń oraz uwag do sporządzenia protokołu kontroli (art. 380 ust. 2 prawa ochrony środowiska)
- b) odmowa podpisania protokołu oraz przedstawienie w terminie 7 dni swojego stanowiska na piśmie kontrolującemu

VI. Przebieg kontroli

1. Kontrolę gabinetową przeprowadza się wzywając właściciela nieruchomości do przedłożenia w ciągu 14 dni umowy oraz dowodów płacenia za usługi w zakresie wywozu nieczystości ciekłych w Urzędzie Gminy celem weryfikacji. W przypadku braku przedłożenia stosownych dokumentów dokonuje się kontroli na terenie nieruchomości nieprzyłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej.

2. Członkowie zespołu kontrolnego prowadzący kontrolę posiadają podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych.

3. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego.

4. Kontrolowany, zgodnie z art. 379 ust 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, jest obowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli.

5. Kontrolujący ma obowiązek pouczyć kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach oraz uprawnieniach kontrolującego do przeprowadzenia kontroli.

6. W sytuacji gdy kontrolowany odmawia wejścia zespołu kontrolnego na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, a tym samym uniemożliwia przeprowadzenie kontroli – zdarzenie odnotowuje się w protokole a następnie wzywa się Policję. Udaremnianie lub utrudnianie przeprowadzenia kontroli lub dokonania czynności kontrolnej stanowi przestępstwo, o którym mowa w art. 225 § 1 k.k.: *kto osobie uprawnionej do przeprowadzania kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy udaremnia lub utrudnia wykonanie czynności służbowej, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.*

7. Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają:

- a) pobór wody,
- b) wyposażenie nieruchomości nieprzyłączonej do sieci kanalizacyjnej w bezodpływowy zbiornik lub przydomową oczyszczalnię ścieków,
- c) pojemność zbiornika bezodpływowego, (na podstawie dokumentacji technicznej lub oświadczenia właściciela nieruchomości),
- d) posiadanie instrukcji eksploatacji instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków,
- e) posiadanie umów na opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz osadników instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków z przedsiębiorcami posiadającymi zezwolenie Wójta Gminy Czarna,
- f) dowody płacenia za wywóz nieczystości ciekłych/osadów z przydomowej oczyszczalni ścieków,
- g) lokalizacja oraz stan wizualny zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków.

8. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządzają protokół, w którym wpisuje się wszelkie stwierdzone nieprawidłowości oraz zalecenia pokontrolne, a także wyznacza termin na powiadomienie kontrolującego o sposobie wykonania zaleceń.

- a) Protokół podpisują kontrolujący oraz kontrolowany właściciel lub użytkownik.
- b) Do protokołu istnieje możliwość wniesienia zastrzeżeń i uwag wraz z uzasadnieniem.
- c) Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do protokołu.
- d) Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany.

e) Kontrolujący mogą sporządzić kserokopię zawartej umowy i rachunków za wykonane usługi oraz potwierdzić kopię „za zgodność z oryginałem” - sporządzone dokumenty stanowią załącznik do protokołu z przeprowadzonej kontroli.

f) Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego lub użytkownika skutkuje umieszczeniem tej informacji w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie do Wójta Gminy Czarna.

9. Wykonanie zaleceń pokontrolnych polega na sprawdzeniu w drodze ponownej kontroli po upływie wyznaczonego terminu na powiadomienie kontrolującego o sposobie ich wykonania (niezależnie od faktu powiadomienia). Nieprawidłowości stwierdzone podczas każdej kontroli i ponownej kontroli skutkują zastosowaniem sankcji przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.

VII. Przebieg kontroli przedsiębiorców

A. Czynności wykonywane przez pracownika Urzędu Gminy w Czarnej:

1. Wskazanie podmiotów nieprzyłączonych do kanalizacji sanitarnej z terenu Gminy.
2. Przygotowanie projektu upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych udzielonego następnie przez Wójta Gminy Czarna. Powyższe upoważnienie sporządzone jest odrębnie dla każdej kontroli zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 221).
3. Przygotowanie zawiadomienia dla podmiotu o zamiarze wszczęcia kontroli.
4. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

B. Kontrola:

1. Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają: pobór wody, wyposażenie nieruchomości w bezodpływowy zbiornik lub przydomową oczyszczalnię ścieków, pojemność zbiornika bezodpływowego (dokumentacja techniczna lub oświadczenie właściciela), posiadanie instrukcji eksploatacji instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków, posiadanie umów na opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz osadników instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków z przedsiębiorcami posiadającymi zezwolenie Wójta Gminy Czarna, dowody płacenia za wywóz nieczystości ciekłych/osadów z przydomowej oczyszczalni ścieków, lokalizacja oraz stan wizualny zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków.
2. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez uprawnionych pracowników po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
3. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej.
4. W trakcie kontroli kontrolujący dokonuje czynności kontrolnych, żąda pisemnych lub ustnych informacji oraz okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.
5. W razie nieobecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi kontrolowanego lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, nie będący pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.
6. W trakcie kontroli dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy, tj. podaje się nazwę organu kontrolującego, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.

7. Czynności kontrolne powinny być przeprowadzone w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania kontrolowanego przedsiębiorcy.

C. Protokół kontroli:

1. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu.
2. Przed podpisaniem, protokół należy odczytać na głos w obecności kontrolowanego podmiotu i okazać materiał fotograficzny.
3. Protokół podpisują kontrolujący, oraz kierownik kontrolowanego podmiotu, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.
4. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić na piśmie swoje stanowisko Wójtowi Gminy Czarna. Przepis stosuje się odpowiednio do sytuacji, o której mowa w rozdziale VII. punkcie B.6
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informacje o tym zamieszcza się w protokole, w którym odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie Organu o wykonaniu zaleceń.