

**Zarządzenie Nr 44/2021
Wójta Gminy w Czarnej
z dnia 8 lipca 2021 r.**

w sprawie zmiany zarządzenia własnego Nr 43/2008 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Czarnej oraz ogłoszenia jego tekstu jednolitego

Na podstawie art. 104 i art. 104¹⁻³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) w związku z art. 42 ust. 1 i art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 791 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy w Czarnej stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 43/2008 Wójta Gminy Czarna z dnia 31 lipca 2008r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Gminy w Czarnej wprowadzam następujące zmiany:

1. w § 8 ust. 1 regulaminu otrzymuje nowe brzmienie:

„1. W urzędzie obowiązuje podstawowy system czasu pracy. Czasem pracy jest czas, w którym pracownik pozostaje w dyspozycji pracodawcy w budynku urzędu lub w innym miejscu wyznaczonym do wykonywania pracy.”,

2. w § 8 ust. 3 regulaminu otrzymuje nowe brzmienie:

„ 3. Czas pracy pracowników nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym miesięcznym okresie rozliczeniowym, z wyłączeniem pracowników Oczyszczalni Ścieków, gdzie dopuszcza się możliwość przyjęcia trzy miesięcznego okresu rozliczeniowego.”,

3. w § 8 ust. 7 i ust. 8 regulaminu otrzymują nowe brzmienie:

„7. Przybycie do pracy pracownicy urzędu potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności znajdującej się w Biurze Obsługi Klienta, z wyjątkiem pracowników obsługowych Referatu Usług Komunalnych dla których lista obecności znajduje się w siedzibie Oczyszczalni Ścieków.

8. Listy obecności sporządza, wyklada i kontroluje prawidłowe wypełnianie wyznaczony pracownik Referatu Administracji i Spraw Społecznych. Do kontroli upoważniony jest wójt i sekretarz.”,

4. w § 8 regulaminu dodaje się nowy ust. 12 w brzmieniu:

„12. Szczegółowe zasady wykonywania pracy zdalnej w urzędzie, spowodowanej możliwością wystąpienia sytuacji kryzysowej w związku z groźbą zakażenia wirusem SARS-CoV-2 określa odrębne zarządzenie pracodawcy.”

5. w § 16 ust. 1 regulaminu otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Pracownikowi wychowującemu przynajmniej jedno dziecko w wieku do 14 lat przysługuje w ciągu roku kalendarzowego do 16 godzin lub 2 dni zwolnienia z pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.”

6. w § 21 ust. 4 i ust. 5 regulaminu otrzymują nowe brzmienie:

„4. Każdy nowo przyjęty pracownik przed dopuszczeniem do pracy, przechodzi przeszkolenie wstępne BHP, otrzymuje instruktaż ogólny, instruktaż stanowiskowy i szkolenie podstawowe oraz przeszkolenie w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

5. Po odbyciu szkolenia, pracownik podpisuje oświadczenie, które zostaje dołączone do akt osobowych.”

7. w § 21 regulaminu skreśla się ust. 6,

8. w § 23 ust. 5 regulaminu otrzymuje nowe brzmienie:

„5. Zasady postępowania, gdy zdarzy się wypadek oraz sposób ustalenia jego okoliczności określają przepisy art. 234 Kodeksu Pracy i wydane na jego podstawie przepisy wykonawcze.”

9. § 24 regulaminu otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 24

1. W urzędzie nie zatrudnia się pracowników młodocianych.
2. Na podstawie indywidualnych umów ze szkołami ponadpodstawowymi w urzędzie realizowana jest praktyka uczniowska.
3. Kobiet w ciąży nie wolno:
 1. zatrudniać w porze nocnej oraz w godzinach nadliczbowych,
 2. bez ich zgody oddelegować do pracy poza stałe miejsce pracy,
 3. zatrudniać przy pracach w warunkach narażenia na działanie pola elektromagnetycznego wysokiej częstotliwości, promieniowanie jonizujące powyżej dopuszczalnych dawek.
4. Wykaz prac wzbronionych kobietom w ciąży i karmiących określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2017 r. w sprawie wykazu prac uciążliwych, niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia kobiet w ciąży i kobiet karmiących dziecko piersią.
5. Pracownikowi opiekującemu się dzieckiem do lat 4 nie wolno bez jego zgody zatrudniać w porze nocnej i godzinach nadliczbowych oraz delegować do pracy poza stałe miejsce pracy.
6. Pracownica karmiąca dziecko piersią ma prawo do dwóch półgodzinnych przerw wliczanych do czasu pracy, w przypadku karmienia jednocześnie więcej niż jednego dziecka przerwy wynoszą odpowiednio po 45 minut każda.

7. Pracownicy zatrudnionej na czas krótszy niż 4 godziny dziennie przerwy nie przysługują, a jeżeli czas zatrudnienia nie przekracza 6 godzin dziennie przysługuje jedna przerwa na karmienie. Przerwy na karmienie mogą być na wniosek pracownicy udzielone łącznie.”

10. Załącznik Nr 1 do regulaminu pt. Tabela norm przydziału dla pracowników Urzędu Gminy w Czarnej otrzymuje brzmienie określone w **Załączniku nr 1** do niniejszego zarządzenia,

11. Załącznik Nr 2 do regulaminu pt. Zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwem roboczym oraz dostarczania pracownikom środków czystości i materiałów piśmiennych otrzymuje brzmienie określone w **Załączniku nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłaszam tekst jednolity zarządzenia Nr 43/2008 Wójta Gminy Czarna z dnia 31 lipca 2008r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy w Urzędzie Gminy w Czarnej stanowiący **Załącznik Nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Administracji i Spraw Społecznych oraz Samodzielnemu Stanowisku ds. BHP.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą po upływie 14 dni od dnia podania do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Czarnej z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Załączniki do regulaminu pracy Nr 1 i Nr 2 wchodzi w życie z mocą obowiązującą z dniem 1 stycznia 2022 r.

Wójt Gminy Czarna

Edward Dobrzański