

Zarządzenie nr 40/2015 Wójta Gminy w Czarnej z dnia 29 maja 2015 r.

w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej oraz ustalenia wysokości opłat w Urzędzie Gminy w Czarnej

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.,) art. 1 ust. 1, art. 4 oraz art.15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Udostępnianie informacji publicznych, znajdujących się w posiadaniu Urzędu Gminy w Czarnej, zwanego dalej „urzędem” następuje poprzez:

1. ogłaszanie informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czarna zwanym dalej „biuletynem” oraz na oficjalnej stronie gminy Czarna,
2. wyłożenie bądź wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych, bądź zwyczajowo przyjętych,
3. udostępnianie na wniosek zainteresowanego.

§ 2. 1. Zamieszczenie informacji w biuletynie oznacza, że obowiązek jej udostępnienia został wykonany.

2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w biuletynie, jest udostępniana na pisemny wniosek zainteresowanego, skierowany do Wójta Gminy.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Informacje publiczne udostępniane w biuletynie nie mogą zawierać niewyjaśnionych skrótów, reklam i innych treści o charakterze komercyjnym.

2. W przypadku wątpliwości, czy dany dokument wynika z wykonywania zadań publicznych, decyzję o udostępnieniu dokumentu podejmuje Wójt.

3. Odmowa udostępnienia informacji publicznej następuje w drodze decyzji administracyjnej Wójta Gminy.

§ 4. Zasady przygotowania materiałów, wprowadzania danych oraz aktualizacji biuletynu reguluje odrębne zarządzenie Wójta w sprawie przygotowania materiałów do Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Czarna.

§ 5. Ustalam opłaty za kserowanie, wydruki i inne nośniki udostępniania informacji publicznej, stanowiące równowartość poniesionych kosztów materiałowych :

1. koszt 1 strony kserokopii czarno-białej w formacie A4 – 0,40 zł, w formacie A3 – 0,80 zł,

2. koszt wydruku 1 strony czarno – białej w formacie A4 – 0,40 zł, kolorowej – 0,60 zł,
3. zapis na 1 płycie CD-ROM wraz z nośnikiem – 1,50 zł,
4. zapis na 1 płycie DVD – ROM wraz z nośnikiem – 2,00 zł
5. przesłanie drogą elektroniczną na adres e-mail bezpłatnie.

§ 6. 1. W przypadku innego sposobu udostępniania lub przekształcania informacji publicznej w związku z którym urząd poniesie dodatkowe koszty opłaty będą ustalane indywidualnie dla każdego wniosku.

2. Opłaty za udostępnianie informacji o środowisku regulują przepisy ustawy Praw ochrony środowiska

3. Opłaty wnosi się za pokwitowaniem w kasie urzędu lub na konto bankowe Urzędu Gminy Czarna.

4. Kserokopie i wydruki wykonuje pracownik merytoryczny referatu w którego zakresie działania znajduje się informacja objęta wnioskiem o udzielenie informacji publicznej.

§ 7. 1. Kierowników referatów oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach zobowiązuję do zapewnienia prawidłowej organizacji udostępniania informacji publicznej oraz terminowości załatwiania wniosków o udostępnienie informacji publicznej w ramach zakresu działania danej komórki organizacyjnej.

2. Jeżeli wniosek dotyczy informacji publicznej, będącej w posiadaniu więcej niż jednego referatu czy stanowiska, każdy z referatów rozpatruje sprawy objęte wnioskiem w ramach swojej właściwości.


3. Jeżeli przedmiotem wniosku jest udostępnienie informacji publicznej zawartej w aktach przechowywanych w Archiwum Zakładowym urzędu, niezbędną dokumentację należy wypożyczyć w celu udzielenia informacji zainteresowanemu zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującej instrukcji archiwalnej.

4. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej podlegają zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej prowadzonym w Referacie Administracji i Spraw Społecznych na stanowisku ds. obsługi klienta.

5. Wzór rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 18/2009 Wójta Gminy Czarna z dnia 17 marca 2009r. w sprawie udostępniania informacji publicznej, wykonywania kopii dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych oraz ustalenia opłat.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wzór

Wnioskodawca

(imię i nazwisko/nazwa podmiotu, adres, telefon, adres e-mail)

Wójt Gminy Czarna
37 – 125 Czarna 260

Wniosek o udzielenie informacji publicznej

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014r. poz. 782 z późn.zm.) wnoszę o udzielenie publicznej dotyczącej:

Jednocześnie na podstawie art. 14 ust. 1 w/w ustawy wnoszę o udostępnienie mi powyższych informacji w następujący sposób *:

- udostępnienie dokumentów do przeglądania ewentualnie kopiowania w urzędzie w uzgodnionym terminie,
- przesłanie pocztą elektroniczną na podany wyżej adres e-mail ,
- przesłanie informacji w formie wydruku pocztą na wskazany wyżej adres,
- przesłanie informacji pocztą na podany w formie zapisu na: dysku CD, dysku DVD
- inny sposób _____


W celu umożliwienia realizacji niniejszego wniosku wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182 z późn. zm.)

(Miejscowość i data)

(podpis wnioskodawcy)

*Należy zakreślić właściwe pole

Pouczenie: Zgodnie z art. 13 ust. 1 w/w ustawy , udostępnianie informacji następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja nie może być udostępniona w tym terminie Urząd Gminy w Czarniej powiadamia w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku o powodach opóźnienia oraz o terminie w jakim udostępni informacje nie dłuższym jednak niż 2 miesiące. Urząd zastrzega sobie prawo pobrania opłaty za nośnik informacji zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Wójt Gminy Czarna

Edward Dobrzański

WÓJT GMINY CZARNA

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 100/2014
Wójta Gminy w Czarnej z dnia 31.12.2014r.

Wzór

Rejestr wniosków o udzielenie informacji publicznej w Urzędzie Gminy w Czarnej

Lp.	Data wpływu wniosku	Nr ewidencyjny dziennika korespondencji	Imię i nazwisko/nazwa podmiotu oraz adres wnioskodawcy	Przedmiot wniosku	Komórka organizacyjna do której skierowany jest wniosek	Uwagi

Wójt Gminy Czarna
Edward Dobrzański
Edward Dobrzański