

ZARZĄDZENIE Nr 77/2017

Wójta Gminy Czarna

z dnia 22 listopada 2017 r.

w sprawie: ustalenia zasad polityki rachunkowości dla projektu pn. „Rozwój gospodarki niskoemisyjnej oraz poprawa mobilności mieszkańców poprzez usprawnienie zrównoważonego transportu publicznego na terenie ROF” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 w ramach Osi priorytetowej V Infrastruktura Komunikacyjna, Działania 5.5 NISKOEMISYJNY TRANSPORT MIEJSKI – ZINTEGROWANE INWESTYCJE TERYTORIALNE

Na podstawie art. 10 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 poz. 1047 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 poz.289 z późn. zm) oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz.U. Nr 127, póź. 861 z późn. zm.), oraz Umowy o dofinansowanie nr RPPK.05.05.00-18-0001/17-00. zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam zasady polityki rachunkowości dla projektu pn. „**Rozwój gospodarki niskoemisyjnej oraz poprawa mobilności mieszkańców poprzez usprawnienie zrównoważonego transportu publicznego na terenie ROF**” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 w ramach Osi priorytetowej V Infrastruktura Komunikacyjna, Działania 5.5 NISKOEMISYJNY TRANSPORT MIEJSKI – ZINTEGROWANE INWESTYCJE TERYTORIALNE

stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem stosuje się Zarządzenie nr 46/2008 Wójta Gminy w Czarnej z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych oraz zasad rachunkowości w Urzędzie Gminy Czarna z późniejszymi zmianami.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Czarna.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie w okresie realizacji projektu.


Wójt Gminy Czarna
Edward Dobrzański

Zasady polityki rachunkowości dotyczące projektu „Rozwój gospodarki niskoemisyjnej oraz poprawa mobilności mieszkańców poprzez usprawnienie zrównoważonego transportu publicznego na terenie ROF” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 w ramach Osi priorytetowej V Infrastruktura Komunikacyjna, Działania 5.5 NISKOEMISYJNY TRANSPORT MIEJSKI – ZINTEGROWANE INWESTYCJE TERYTORIALNE

§1

ZASADY OGÓLNE

Procedura ustala jednolite zasady obiegu ewidencji księgowej i kontroli dokumentów finansowych związanych z projektem pn. „Rozwój gospodarki niskoemisyjnej oraz poprawa mobilności mieszkańców poprzez usprawnienie zrównoważonego transportu publicznego na terenie ROF” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 w ramach Osi priorytetowej V Infrastruktura Komunikacyjna, Działania 5.5 NISKOEMISYJNY TRANSPORT MIEJSKI – ZINTEGROWANE INWESTYCJE TERYTORIALNE, w szczególności:

- zasady kontroli dowodów księgowych
 - zasady obiegu dowodów księgowych
 - zasady ewidencji księgowej,
 - zakładowy plan kont,
 - zasady przechowywania i archiwizowania dokumentów.

Procedura powyższego Projektu ma zastosowanie dla następujących zadań :

- Przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 881 – budowa chodnika w msc. Medynia Głogowska,
- Przebudowa drogi wojewódzkiej Nr 881 polegająca na budowie zatoki autobusowej w msc. Medynia Głogowska,
- Przebudowa drogi powiatowej Nr 1382R polegająca na budowie ciągu pieszo-rowerowego i budowie czterech zatok autobusowych w msc. Czarna,
- Przebudowa drogi wewnętrznej w Krzemienicy położonej na dz. Nr 3384

§2

PODSTAWY PRAWNE

Procedura została opracowana na podstawie:

- Ustawy z dnia 29 września 1994r.o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz.2164),
- Ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz.

- U. z 2016 r. poz. 198),
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289),
 - Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1161),
 - Zarządzenie nr 46/2008 Wójta Gminy w Czarnej z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych oraz zasad rachunkowości w Urzędzie Gminy Czarna z późniejszymi zmianami.
 - Umowa nr RPPK.05.05.00-18-0001/17-00 z r. o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 z dnia 29 września 2017 r.

§3

DEFINICJE I POJĘCIA

1. Ilekroć w niniejszej procedurze mowa jest o:
 1. Funduszu - należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
 2. Instytucji Zarządzającej- należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów;
 3. Beneficjencie – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego, ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów, realizujące Projekt wraz z jednostkami samorządu terytorialnego, m.in. Gminą Czarna będącą Partnerem Beneficjenta;
 4. Partnerze - należy przez to rozumieć Gminę Czarna;
 5. Urzędzie - Urząd Gminy Czarna;
 6. Dofinansowaniu - należy przez to rozumieć dofinansowanie ze środków UE;
 7. Programie – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;
 8. Projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie „Rozwój gospodarki niskoemisyjnej oraz poprawa mobilności mieszkańców poprzez usprawnienie zrównoważonego transportu publicznego na terenie ROF” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 w ramach Osi priorytetowej V Infrastruktura Komunikacyjna, Działania 5.5 NISKOEMISYJNY TRANSPORT MIEJSKI – ZINTEGROWANE INWESTYCJE TERYTORIALNE”;
 9. Umowie należy przez to rozumieć Umowę nr RPPK.05.05.00-18-0001/17-00 z 29 września 2017 r. o dofinansowanie Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 zawartą pomiędzy Województwem Podkarpackim, a Stowarzyszeniem Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego.

§ 4

ZASADY KONTROLI DOWODÓW KSIĘGOWYCH

1. Realizacja wydatków następować będzie zgodnie z podpisanymi umowami, aneksami oraz harmonogramem realizacji projektu, na podstawie prawidłowo wystawionych, opisanych i zatwierdzonych dowodów księgowych.
2. Wszystkie dokumenty księgowe podlegają kontroli merytorycznej, zgodności operacji z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, formalno-rachunkowej, kontroli wstępnej i zatwierdzeniu.

3. Kontrola merytoryczna dowodów księgowych polega na :

- sprawdzeniu, czy dane zawarte w dowodach finansowych są zgodne z umową o dofinansowanie, wykonawcą zadania, harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- dowodem prawidłowości w tym zakresie jest adnotacja: „sprawdzono pod względem merytorycznym”;
- na fakturze odnotowuje się także zastosowaną formę procedury wyłonienia wykonawcy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, na dowód dokonania sprawdzenia , osoby dokonujące tej czynności, potwierdzają swoim podpisem i datą;
- Kontroli merytorycznej w Urzędzie Gminy Czarna dokonują upoważnieni pracownicy , wykazani w załączniku nr 2 do niniejszych zasad;
- dla usprawnienia kontroli merytorycznej dowodów księgowych w Urzędzie należy stosować wzór określony w Załączniku nr 1 do niniejszych zasad;
- Dopuszczalne jest dokonywanie opisu dowodu księgowego w zakresie akceptacji merytorycznej odrębnie z zachowaniem wszystkich elementów określonych w Załączniku nr 1. do niniejszych zasad;

4. Kontrola formalno-rachunkowa polega na:

- sprawdzeniu, czy dokument zawiera wszystkie wymagane elementy zgodnie z ustawą o podatku VAT, czy nie zawiera błędów rachunkowych.
- dowodem prawidłowości w tym zakresie jest adnotacja: „sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym”;
- kontroli formalno-rachunkowej w Urzędzie Gminy Czarna dokonują pracownicy Referatu Budżetu i Finansów zgodnie w Załącznikiem nr 2 do niniejszej instrukcji

5. Kontrola wstępna i zatwierdzenie dowodów księgowych:

- zaakceptowane pod względem merytorycznym i sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym dowody księgowe , które są podstawą regulowania zobowiązań podlegają zadekretowaniu poprzez wskazanie klasyfikacji budżetowej i sposobu finansowania;
- zadekretowany dowód księgowy poddawany jest kontroli uprzedniej w zakresie zabezpieczenia środków finansowych w budżecie gminy na sfinansowanie zobowiązań wynikających z operacji gospodarczych lub finansowych oraz podlega ujęciu w ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych Projektu;
- zadekretowany dowód księgowy jest akceptowany (kontrola wstępna) przez Skarbnika Gminy lub pracownika przez niego upoważnionego oraz zatwierdzany przez Wójta Gminy Czarna lub pracownika przez niego upoważnionego;
- dla usprawnienia kontroli wstępnej dowodów księgowych w Urzędzie należy stosować wzór określony w Załączniku nr 1 do niniejszych zasad;

6. W razie stwierdzenia podczas kontroli formalno-rachunkowej lub wstępnej nieprawidłowości w przedłożonym dowodzie księgowym jest on zwracany do właściwego merytorycznie pracownika celem wyeliminowania powstałych nieprawidłowości.

§ 5

ZASADY OBIEGU DOWODÓW KSIĘGOWYCH

1. Obieg dowodów księgowych jest to system przekazywania dokumentów od chwili ich sporządzenia lub wpływu do Urzędu z zewnątrz, aż do momentu ich zakwalifikowania i ujęcia w księgach rachunkowych.
2. Obieg dokumentów dot. Projektu musi być zgodny z systemem kontroli dowodów księgowych, w szczególności powinien przebiegać w sposób uporządkowany

gwarantujący sprawny przebieg kontroli dokumentów.

3. Dowody księgowe zewnętrzne związane z realizacją Projektu, a także inne dokumenty po wpłynięciu do Urzędu Gminy podlegają ewidencji przez pracownika Biura Obsługi Urzędu Gminy, a następnie zostają przekazane do kontroli merytorycznej właściwemu pracownikowi.

4. Po dokonaniu kontroli merytorycznej zgodnie z zasadami § 4 ust. 3 dokumenty przekazywane są do Referatu Budżetu i Finansów Urzędu Gminy, który dokonuje kontroli pod względem formalno - rachunkowym oraz dekretacji na odpowiednie konta księgowe i podziałki klasyfikacji budżetowej.

5. Następnie po zatwierdzeniu dokumentów do wypłaty dokonywana jest zapłata należności wynikającej z faktury z rachunku wyodrębnionego dla celów Projektu.

6. Płatności projektu dokonywane są w formie bezgotówkowej za pomocą systemu bankowości elektronicznej Pekaobiznes24, a w wyjątkowych sytuacjach możliwe jest dokonanie płatności za pomocą papierowego formularza przelewu.

7. Zatwierdzone dokumenty ujmowane są w wyodrębnionej ewidencji księgowej Projektu.

§ 6

ZASADY EWIDENCJI KSIĘGOWEJ

1. Pod pojęciem „dokumentacja księgowa” należy rozumieć dowody księgowe, a także inne dokumenty wyrażające przebieg lub skutek zleczanych lub dokonywanych operacji gospodarczych podlegających ewidencji księgowej. Dowody księgowe winny spełniać warunki określone w art. 21 ustawy o rachunkowości. Każdy dowód księgowy powinien być sprawdzony pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym. Podstawą realizacji wydatków jest oryginał dowodu.

2. Dokumenty finansowo-księgowe potwierdzające poniesione wydatki w ramach Projektu pn: „Rozwój gospodarki niskoemisyjnej oraz poprawa mobilności mieszkańców poprzez usprawnienie zrównoważonego transportu publicznego na terenie ROF” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 w ramach Osi priorytetowej V Infrastruktura Komunikacyjna, Działania 5.5 NISKOEMISYJNY TRANSPORT MIEJSKI – ZINTEGROWANE INWESTYCJE TERYTORIALNE " powinny zawierać opis w szczególności:

- zapis odwołujący się do podstawy prawnej zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (test jednolity Dz. U. z 2015 r. poz.2164 z późn. zm.), jeżeli operacja nie jest realizowana w oparciu o w/w ustawę należy podać odpowiedni przepis ustawy, na podstawie, którego nie stosuje się w/w ustawy wraz z podaniem wartości zamówienia,
- adnotację o sprawdzeniu pod względem merytorycznym wraz z datą i podpisem,
- numer i datę umowy z wykonawcą/dostawcą,
- adnotację o sprawdzeniu pod względem formalnym i rachunkowym wraz z datą i podpisem,
- adnotację o zatwierdzeniu do wypłaty wraz z podpisami osób zatwierdzających,
- adnotację dotyczącą formy płatności,
- adnotację o ujęciu środków finansowych na realizację projektu w budżecie Gminy Czarna,
- wskazanie cyfrowych symboli kont księgowych oraz klasyfikacji budżetowej,
- informację, że projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014

- 2020, (tj. Projekt pn: : „Rozwój gospodarki niskoemisyjnej oraz poprawa mobilności mieszkańców poprzez usprawnienie zrównoważonego transportu publicznego na terenie ROF" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 w ramach Osi priorytetowej V Infrastruktura Komunikacyjna, Działania 5.5 NISKOEMISYJNY TRANSPORT MIEJSKI – ZINTEGROWANE INWESTYCJE TERYTORIALNE ,

- adnotacje dot. wysokości wydatku kwalifikowanego, z rozbiem na poszczególne źródła finansowania,
- adnotację dotyczącą ujęcia w ewidencji środków trwałych.

3. Księgi rachunkowe Gminy Czarna dotyczące powyższego Projektu prowadzone są w siedzibie Urzędu Gminy w Czarnej w Referacie Budżetu i Finansów.

4. Rachunkowość realizowanego zadania prowadzona jest na podstawie zakładowego planu kont dla budżetu gminy oraz jednostki budżetowej Urzędu Gminy Czarna ustalonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetowych jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej polskiej (Dz. U. z 2013, poz 289 z późn. zm.)

5. Ewidencja księgową prowadzona jest w ramach istniejącego systemu ewidencji księgowej w informatycznym systemie finansowo-księgowym zakupionym w firmie B.U.K Softres sp. z o.o., Rzeszów, ul. Zaciszna 44.

6. Podstawą do ewidencji niniejszych operacji są:
- zasady określone w ustawie o rachunkowości,
 - zasady określone w Zarządzeniu Nr 46/2008 Wójta Gminy w Czarnej z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Obiegu i Kontroli Dokumentów Finansowo – Księgowych oraz Zasad Rachunkowości z późn. zm.

7. Wszystkie operacje bankowe związane z Projektem, mające odzwierciedlenie w wyciągach bankowych, są ewidencjonowane syntetycznie w dzienniku Organu Gminy.

8. W celu spełnienia wymogów w/w umowy o dofinansowanie wprowadza się wyodrębniony dziennik księgowy dla ewidencji operacji związanych z Projektem, prowadzony w jednostce budżetowej - Urzędzie Gminy Czarna o symbolice :
P-11-"Usprawnienie zrównoważonego transportu publicznego na terenie ROF"
W dzienniku tym ewidencjonuje się wszystkie zdarzenia w ujęciu memoriałowym, jak i w ujęciu kasowym.

9. Do realizacji Projektu wyodrębniony został rachunek bankowy o numerze : 73 1240 2643 1111 0010 7642 2578 Bank PEKAO S.A. I Oddział w Łańcucie, na który będzie przekazywana zaliczka lub refundacja części poniesionych przez Gminę Czarna wydatków kwalifikowanych objętych umową.

10. Ewidencja księgową projektu prowadzona jest w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych oraz analizę przepływu środków finansowych.

11. Dochody i wydatki związane z realizowanym zadaniem podlegają wyodrębnieniu przez zastosowanie właściwych paragrafów klasyfikacji budżetowej. Dofinansowanie w formie płatności z budżetu środków europejskich w formie zaliczki lub refundacji poniesionych wydatków kwalifikowanych klasyfikuje się do paragrafu 620 z czwartą cyfrą 7. Wydatki kwalifikowane poniesione na realizację projektu, pokryte z dotacji klasyfikuje się do paragrafu majątkowego 605 z czwartą cyfrą 7. Wkład własny wydatków kwalifikowanych klasyfikuje się do paragrafu majątkowego 605 i jako czwarta cyfra dodaje się 9.

12. Operacje księgowo są zapisywane w księgach rachunkowych zarówno budżetu gminy jak i jednostki – urzędu gminy zgodnie z ustalonym planem kont.

§7

ZAKŁADOWY PLAN KONT

Wprowadza się do obowiązującego w Budżecie Gminy Czarna Planu Kont indywidualnie oznaczone konta analityczne związane z realizacją Projektu:

- **133-06 Rachunek Projektu „Usprawnienie zrównoważonego transportu publicznego na terenie ROF”** – służy do ewidencji operacji pieniężnych dokonywanych na rachunku bankowym o numerze 73 1240 2643 1111 0010 7642 2578 związanych z realizacją Projektu
- **901-03-08 Dotacja w ramach Projektu „Usprawnienie zrównoważonego transportu publicznego na terenie ROF”** – służy do ewidencji dochodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego związanych z realizacją Projektu,
- **902-12 Wydatki w ramach Projektu „Usprawnienie zrównoważonego transportu publicznego na terenie ROF”** – służy do ewidencji dochodów budżetu jednostki – służy do ewidencji wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego związanych z realizacją Projektu.

Wprowadza się do obowiązującego w jednostce budżetowej – **Urząd Gminy Czarna**, Planu Kont indywidualnie oznaczone konta księgowe związane z realizacją Projektu:

Konta bilansowe

- **011-11 Środki trwałe " Usprawnienie zrównoważonego transportu publicznego na terenie ROF"** - służy do ewidencji stanu oraz zwiększenia i zmniejszenia wartości początkowej środków trwałych wytworzonych w ramach realizacji Projektu
- **013-11 Pozostałe środki trwałe w budowie " Usprawnienie zrównoważonego transportu publicznego na terenie ROF"** - służy do ewidencji stanu oraz zwiększenia i zmniejszenia wartości początkowej pozostałych środków trwałych wytworzonych w ramach realizacji Projektu

2.

- **080-11 Środki trwałe w budowie (inwestycje) „Usprawnienie zrównoważonego transportu publicznego na terenie ROF”** - służy do ewidencji kosztów środków trwałych w budowie w ramach realizacji Projektu oraz do rozliczenia tych kosztów na uzyskane efekty.

Ewidencja analityczna kosztów zadania prowadzona jest dodatkowo na kartach kontowych oznaczonych " **Usprawnienie zrównoważonego transportu publicznego na terenie ROF”**

- **130-10 Wydatki budżetowe w ramach Projektu „Usprawnienie zrównoważonego transportu publicznego na terenie ROF”** - służy do ewidencji wydatków ponoszonych w ramach realizacji Projektu.

Ewidencję szczegółową prowadzi się na kartach wydatków według klasyfikacji budżetowej (, par. 6057,6059)

- **201-11 Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami** w ramach Projektu „**Usprawnienie zrównoważonego transportu publicznego na terenie ROF”** - służy do ewidencji wydatków ponoszonych. służy do ewidencji rozrachunków z tytułu dostaw, robót i usług inwestycyjnych związanych z realizacją Projektu. Konto 201-11 jest kontem syntetycznym dla wszystkich kontrahentów, ten sposób, że dla poszczególnych kolejnych kontrahentów jest tworzone konto analityczne o symbolu np. 201-11-01, 201-11-02 itd.


- **800-01-11 Fundusz jednostki** w ramach Projektu „**Usprawnienie zrównoważonego transportu publicznego na terenie ROF”** - służy do ewidencji równowartości majątku trwałego o obrotowego jednostki oraz występujących w tym zakresie zmian.

- **810-01-11 Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje** w ramach Projektu „**Usprawnienie zrównoważonego transportu publicznego na terenie ROF”** - służy do ewidencji równowartości wydatków dokonanych przez jednostki budżetowe ze środków budżetowych na finansowanie własnych środków trwałych w budowie związanych z realizacją Projektu.

Konta pozabilansowe

- **980-11 Plan finansowy wydatków budżetowych** w ramach Projektu „**Usprawnienie zrównoważonego transportu publicznego na terenie ROF”** - służy do ewidencji wartości planu finansowego wydatków budżetowych związanych z realizacją Projektu,

- 998-11 – *Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego* - służy do ewidencji zaangażowania wydatków budżetowych ujętych w planie finansowym jednostki budżetowej na dany rok związanych z realizacją Projektu.


Wójt Gminy Czarna
Edward Dobrzański

