

**Zarządzenie Nr 52/2013
Wójta Gminy Czarna
z dnia 10 października 2013 r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Czarna

Na podstawie art. 26 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz § 9 instrukcji inwentaryzacyjnej dla Urzędu Gminy w Czarnej stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 63/2008 Wójta Gminy Czarna z dnia 16.10.2008 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji: Inwentaryzacyjnej, Kasowej oraz Ewidencji i Kontroli Druków Ścisłego Zarachowania w Urzędzie Gminy Czarna zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych zlokalizowanych w:

1. Urzędzie Gminy Czarna.
2. Ochotniczej Straży Pożarnej w: Czarnej, Krzemienicy, Medyni Głogowskiej, Medyni Łańcuckiej i Zalesiu.
3. Ośrodka Zdrowia w Krzemienicy.
4. Lokalach komunalnych w poszczególnych sołectwach Gminy Czarna.
5. Budynkach i budowlach infrastruktury wodno-kanalizacyjnej na terenie gminy Czarna

przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie :

1. P. Jolanta Jaźwa – przewodniczący
2. P. Halina Rejman – członek

2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe w tym grunty i nieruchomości.
2. pozostałe środki trwałe.
3. środki pieniężne.
4. należności i zobowiązania.
5. środki trwałe w budowie.
6. druki ścisłego zarachowania ,
7. wartości niematerialne i prawne

3. Inwentaryzacje określone w ust. 2 należy przeprowadzić w terminie od 15 listopada 2013 r. do 15 stycznia 2014 r. wg harmonogramu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji poszczególnych składników majątkowych powołuję następujące zespoły spisowe:

1. **Zespół Spisowy Nr 1** do przeprowadzenia inwentaryzacji pozostałych środków trwałych w Urzędzie Gminy Czarna oraz druków ścisłego zarachowania i środków pieniężnych w kasie Urzędu Gminy Czarna w składzie:
 1. P. Beata Surmacz - przewodniczący
 2. P. Małgorzata Dobrzańska - członek

2. **Zespół Spisowy Nr 2** do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, gruntów i nieruchomości na terenie gminy oraz wartości niematerialnych i prawnych na terenie gminy w składzie:
 1. P. Bożena Ślimak – przewodniczący
 2. P. Elżbieta Nosek - członek
 3. **Zespół spisowy Nr 3** do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych budynków i budowli infrastruktury wodno-kanalizacyjnej na terenie gminy w składzie:
 1. P. Sławomir Panek – przewodniczący
 2. P. Halina Gołojuch - członek
 4. **Zespół Spisowy Nr 4** do przeprowadzenia inwentaryzacji pozostałych środków trwałych w Ochotniczej Straży Pożarnej w Medyni Głogowskiej, Medyni Łańcuckiej Zalesiu, Krzemienicy i Czarnej oraz Ośrodka Zdrowia w Krzemienicy i lokalach komunalnych w poszczególnych sołectwach Gminy Czarna, w składzie:
 1. P. Krystyna Machowska-Wojnar – przewodniczący
 2. P. Halina Hołota – członek
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.

§ 3. 1. Składniki majątku wymienione w § 1 ust.2 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust.2 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi rachunkowej w formie protokołu kontroli kasy.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust.2 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust.2 pkt. 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust.2 pkt. 6 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 4. Pobrane arkusze spisowe Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przekaże przewodniczącym zespołów spisowych do dnia 20 listopada 2013 r.

§ 5. 1. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcjach: inwentaryzacyjnej dla Urzędu Czarna oraz obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych Urzędzie Gminy Czarna oraz zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.

4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu budżetu i finansów w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.
2. Członkowie Zespołów Spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt Gminy Czarna
Edward Dobrzański

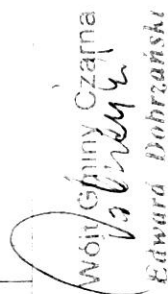
7



**Harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Czarna
na rok 2013**

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego przeprowadzającego o inwentaryzacje
1.	Grunty		Spis z natury na dzień 31.12. 2013 r.	2
2.	Wartości niematerialne i prawne		Weryfikacja sald na dzień 31.12.2013 r.	2
3.	Środki trwałe i pozostałe środki trwałe w użytkowaniu		Spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2013 r.	1,2,3,4
4.	Środki trwałe w budowie		Weryfikacja sald na dzień 31.12.2013 r.	2
5.	Rozrachunki z pracownikami		Weryfikacja sald na dzień 31.12.2013 r.	Referat Budżetu i Finansów
6.	Rozrachunki publiczno-prawne		Weryfikacja na dzień 31.12.2013 r.	2
7.	Należności i zobowiązania		Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami oraz weryfikacja na dzień 31.12.2013 r.	Referat Budżetu i Finansów

8.	Środki pieniężne w kasie	31.12.2013r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2013 r.	I
9.	Druki ścisłego zarachowania, czekii obce, weksle i inne papiery wartościowe	31.12.2013r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2013 r.	I
10.	Pożyczki i kredyty		Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12. 2013 r.	Referat Budżetu i Finansów
11.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych		Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2013 r.	-,-
12.	Materiały o niskiej wartości w ewidencji pozaksiegowej		Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2013r.	I


 Wójt Gminy Czarna
 Edward Dobrzański

Czarna, dnia 10.10.2013r.