

ZARZĄDZENIE Nr 1/2013
Wójta Gminy Czarna
z dnia 7 stycznia 2013 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Czarnej i wprowadzenia Regulaminu działania Gminnej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Czarnej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2007 r., nr 70, poz. 473z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Celem inicjowania działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz podejmowania czynności do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego powołuję Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie:

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| 1. Przewodniczący - | P. Zygmunt Kluz |
| 2. Z-ca Przewodniczącego - | P. Ewa Moskwa |
| 3. Sekretarz - | P. Magdalena Nędza |
| 4. Członek - | P. Robert Cyma |
| 5. Członek - | P. Julian Krauz |
| 6. Członek - | P. Renata Cisek |

§ 2.

Wprowadzam Regulamin pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czarnej, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 109/2011 Wójta Gminy Czarna z dnia 30 grudnia 2011 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czarnej i wprowadzenia Regulaminu działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czarnej

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

[Podpis]

Załącznik
do Zarządzenia Nr 1/2013
Wójta Gminy Czarna
z dnia 7 stycznia 2013 r.

REGULAMIN
działania Gminnej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Czarnej

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czarnej zwany dalej „regulaminem” określa organizację i zasady działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czarnej.
2. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czarnej zwana dalej „komisją” działa na terenie Gminy Czarna. Siedzibą komisji jest budynek Urzędu Gminy w Czarnej (pokój nr 8).
3. Wójt Gminy powołuje w drodze Zarządzenia komisję składającą się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza oraz trzech członków.
4. Za pracę w komisji przysługuje wynagrodzenie na zadach określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
5. Sprawami „komisji” kieruje jej przewodniczący, który reprezentuje ją na zewnątrz, wyznacza terminy posiedzeń oraz zawiadamia o spotkaniach pozostałych członków „komisji” oraz inne osoby.
6. „Komisja” wydaje opinie o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z obowiązującymi uchwałami Rady Gminy Czarna, o których mowa w art. 12 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego a w przypadku nieobecności przewodniczącego przez jego zastępcę. Posiedzenia komisji odbywają według potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
8. Pierwsze posiedzenie w nowym składzie zwołuje i prowadzi Wójt Gminy.
9. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się protokół. Protokół z posiedzenia komisji powinien być podpisany przez protokolanta oraz przez przewodniczącego a w razie jego nieobecności przez zastępcę przewodniczącego. Do protokołu dołącza się listę obecności, będącą podstawą do wypłaty wynagrodzenia dla członków „komisji”.
10. W posiedzeniach komisji może brać udział Wójt lub upoważniona przez niego osoba bez prawa do udziału w głosowaniu.

11. W posiedzeniach komisji mogą brać również osoby z zewnątrz zaproszone lub wzwane przez Przewodniczącego komisji a w razie jego nieobecności przez zastępcę na zasadach określonych w pkt 10.
12. Posiedzenia komisji są ważne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa składu osobowego komisji w tym Przewodniczący lub jego zastępca.
13. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decydującym głosem jest głos oddany przez Przewodniczącego komisji w przypadku jego braku przez jego zastępcę.
14. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie opinii, wniosków oraz postanowień.
15. Komisja rozpatruje sprawy, które należą do jej zadań z własnej inicjatywy lub na wniosek.

II. ZADANIA KOMISJI

1. Do zadań Komisji, należy w szczególności:

- 1) coroczne opracowywanie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 2) opracowywanie Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
- 3) nadzorowanie realizacji programów o których mowa w pkt 1 i pkt 2,
- 4) przedkładanie Wójtowi i Radzie Gminy sprawozdań z realizacji programów o których mowa w pkt 1 i 2,
- 5) pozyskiwanie informacji od Policji, pracowników socjalnych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Powiatowego Urzędu Pracy, dyrektorów szkół i innych instytucji w zakresie występowania w rodzinie przemocy, demoralizacji nieletnich itp.,
- 6) prowadzenie rozmów zmierzających do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego przez uzależnionych,
- 7) kierowanie osób z podejrzeniem uzależnienia na badanie do lekarza biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
- 8) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego,
- 9) przygotowanie doniesień do prokuratury o przestępstwie w przypadkach uzasadnionych podejrzeń dot. fizycznego lub moralnego znęcania się nad rodziną.
- 10) kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. „Komisja” może na wniosek Wójta wyrazić opinię co do budżetu Gminy Czarna na działania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych poprzez sporządzenie projektu planu wydatków na dany rok budżetowy. „Komisja” opracowuje projekt wydatków do dnia 30 listopada

poprzedzającego dany rok budżetowy.

3. Projekt wydatków zatwierdza i dokonuje w nim ewentualnych zmian Wójt Gminy.

III. OBOWIĄZKI CZŁONKÓW PEŁNIĄCYCH FUNKCJE PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI; ZASTĘPCY PRZEWODNICZĄCEGO I SEKRETARZA

1. Do obowiązków Przewodniczącego komisji należy:

- a) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji i ich zwoływanie
- b) ustalanie porządku posiedzeń komisji i ich prowadzenie oraz czuwanie nad prawidłowością ich przebiegu
- c) podpisywanie protokołów z posiedzeń komisji
- d) podpisywanie wszelkiej korespondencji w imieniu komisji

2. Do obowiązków Zastępcy Przewodniczącego komisji należy zastępowanie Przewodniczącego we wszystkich obowiązkach w razie jego nieobecności oraz podpisywanie wszelkiej bieżącej korespondencji po wcześniejszym uzgodnieniu z przewodniczącym oraz przyjmowanie ofert z zakresu realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i przedstawianie ich członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

3. Do obowiązków Sekretarza komisji należy:

- a) przygotowywanie tematów posiedzeń w uzgodnieniu z przewodniczącym komisji lub jego zastępcą
- b) informowanie członków komisji o terminach posiedzeń
- c) redagowanie wszystkich pism dotyczących spraw komisji
- d) przyjmowanie wniosków o leczenie osób nadużywających alkoholu
- e) kompletowanie akt osób nadużywających alkoholu (zgłoszonych do komisji) i prowadzenie spraw związanych z postępowaniem o leczenie odwykowe
- f) przygotowywanie treści opinii wydawanych w zakresie badania zgodności lokalizacji punktów sprzedaży z uchwałami Rady Gminy
- g) realizacja zadań wynikających z protokołów posiedzeń Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym.
2. W przypadku zmniejszenia się składu osobowego komisji, Wójt może dokonać wyboru uzupełniającego.
3. Odwołanie członka Komisji następuje na wniosek Przewodniczącego w przypadku:
 - a) nie wykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków członka komisji
 - b) długoterminowej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniach komisji

- c) nieprzestrzegania zasad regulaminu
 - d) złożenia pisemnej rezygnacji z pracy w komisji
4. W uzasadnionym przypadku Wójt Gminy może odwołać członka komisji bez podawania przyczyny
 5. Obsługę administracyjno-biurową komisji zapewnia sekretarz komisji oraz pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za profilaktykę problemów alkoholowych.
 6. Zmiana regulaminu działania „komisji” odbywa się w trybie przyjętym do jego wprowadzenia.

[Handwritten signature]