

**Zarządzenie Nr 81/2011
Wójta Gminy Czarna
z dnia 25 października 2011 r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Czarna

Na podstawie art.26 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 76,poz.694 z późn. zm.) oraz § 9 instrukcji inwentaryzacyjnej dla Urzędu Gminy w Czarnej stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 63/2008 Wójta Gminy Czarna z dnia 16.10.2008 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji: Inwentaryzacyjnej, Kasowej oraz Ewidencji i Kontroli Druków Ścisłego Zarachowania w Urzędzie Gminy Czarna zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych zlokalizowanych w:

1. Urzędzie Gminy Czarna,
2. Ochotniczej Straży Pożarnej w: Czarnej, Krzemienicy, Medyni Głogowskiej, Medyni Łańcuckiej i Zalesiu,
3. Ośrodka Zdrowia w Krzemienicy,
4. Lokalach komunalnych w poszczególnych sołectwach Gminy Czarna,
5. Na terenie gminy Czarna

przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie :

1. P. Jolanta Jaźwa – przewodniczący
2. P. Halina Rejman – członek

2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe w tym grunty i nieruchomości,
2. pozostałe środki trwałe,
3. środki pieniężne,
4. należności i zobowiązania,
5. środki trwałe w budowie,
6. druki ścisłego zarachowania ,
7. wartości niematerialne i prawne

3. Inwentaryzacje określone w ust. 2 należy przeprowadzić w terminie od 25 października 2011 r. do 15 stycznia 2012 r. wg harmonogramu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji poszczególnych składników majątkowych powołuję następujące zespoły spisowe:

1. Zespół Spisowy Nr 1 do przeprowadzenia inwentaryzacji pozostałych środków trwałych w Urzędzie Gminy Czarna oraz druków ścisłego zarachowania i środków pieniężnych w kasie Urzędu Gminy Czarna w składzie:

1. P. Dorota Kowal - przewodniczący
2. P. Małgorzata Dobrzańska – członek
3. P. Bożena Ślimak – członek

2. **Zespół Spisowy Nr 2** do przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, gruntów i nieruchomości na terenie gminy oraz wartości niematerialnych i prawnych na terenie gminy w składzie:
 1. P. Beata Surmacz – przewodniczący
 2. P. Natalia Małecka - członek
 3. P. Halina Woś – członek
 3. **Zespół Spisowy Nr 3** do przeprowadzenia inwentaryzacji pozostałych środków trwałych w Ochotniczej Straży Pożarnej w Medyni Głogowskiej, Medyni Łańcuckiej Zalesiu, Krzemienicy i Czarnej oraz Ośrodka Zdrowia w Krzemienicy i lokalach komunalnych w poszczególnych sołectwach Gminy Czarna , w składzie:
 1. P. Teresa Buszta – przewodniczący
 2. P. Elżbieta Nosek– członek
 3. P. Marcin Gwizdak - członek
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2011 r.

§ 3. 1. Składniki majątku wymienione w § 1 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust.2 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi rachunkowej w formie protokołu kontroli kasy.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust.2 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust.2 pkt. 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 ust.2 pkt. 6 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 4. Pobrane arkusze spisowe Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przekazuje przewodniczącym zespołów spisowych do dnia 20 listopada 2011 r.

§ 5. 1. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcjach: inwentaryzacyjnej dla Urzędu Czarna oraz obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych Urzędzie Gminy Czarna oraz zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu budżetu i finansów w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

2. Członkowie Zespołów Spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt Gminy Czarna
Edward Dobrzański
Edward Dobrzański

Harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Czarna na rok 2011

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację
1.	Grunty		Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2011 r.	2
2.	Wartości niematerialne i prawne		Weryfikacja sald na dzień 31.12.2011 r.	2
3.	Środki trwałe i środki trwałe w użytkowaniu		Spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2011 r.	1,2,3
4.	Środki trwałe w budowie		Weryfikacja sald na dzień 31.12.2011 r.	2
5.	Rozrachunki z pracownikami		Weryfikacja sald na dzień 31.12.2011 r.	2
6.	Rozrachunki publiczno-prawne		Weryfikacja na dzień 31.12.2011 r.	2
7.	Należności i zobowiązania		Pismne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2011 r.	2
8.	Środki pieniężne w kasie	31.12.2011r.	Roczna pełna, spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2011 r.	1
9.	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe	31.12.2011r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2011 r.	1
10.	Pożyczki i kredyty		Pismne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12. 2011 r.	Referat Budżetu i Finansów

11.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych		Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2011 r.	Referat Budżetu i Finansów
12.	Fundusze własne		Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12. 2011 r.	Referat Budżetu i Finansów
13.	Fundusze specjalne		Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12. 2011 r.	Referat Budżetu i Finansów
14.	Materiały o niskiej wartości w ewidencji pozaksiegowej		Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2011r.	1
15.	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom		Pisemne potwierdzenie sald z kontrahentami na dzień 31.12. 2011 r.	1


 Wojciech Szary Gzarna
 Edward Dobrzański