

**Zarządzenie Nr 36/2011
Wójta Gminy w Czarnej
z dnia 31 maja 2011r.**

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Czarna oraz powołania Kierownika Biura Informacji Niejawnych w Urzędzie Gminy w Czarnej

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r., o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 14 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010r o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182 Nr 1228) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Czarna stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 88/2007 Wójta Gminy Czarna z dnia 21 listopada 2007r., zwanym dalej „regulaminem” wprowadzam następujące zmiany :

1. § 2 pkt 5 i 6 regulaminu otrzymują nowe brzmienie:

1. pkt 5:

„ 5. ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.);”

2. pkt 6:

„6. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 Poz. 1240 z późn. zm.);”

2. § 5 ust. 1 pkt 3 regulaminu otrzymuje nowe brzmienie:

„3. występowanie wnioskiem do Rady Gminy o powołanie Skarbnika;” ;

3. § 5 ust.1 pkt 11 regulaminu otrzymuje nowe brzmienie:

§ 11. przyjmowanie oświadczeń majątkowych od pracowników urzędu gminy i kierowników jednostek organizacyjnych gminy;” ;

4. § 5 ust. 1 pkt 16 ppkt 3 regulaminu otrzymuje nowe brzmienie:

„3. Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych;” ;

5. § 6 ust. 1 pkt 11 regulaminu otrzymuje nowe brzmienie:

„11. przygotowuje projekty zarządzeń wójta w sprawach organizacyjnych, prawa pracy oraz wynikających z powierzonego zakresu obowiązków;” ;

6. W § 6 po ust. 4 regulaminu dodaje się nowy **ust. 5 w** brzmieniu:

„ 5. Sekretarz kieruje Referatem Administracji i Spraw Społecznych.”

7. W § 7 ust.2 regulaminu otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Skarbnik wykonuje zadania i obowiązki wynikające w szczególności z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz.1223 z późn. zm.).”

8. W § 8 ust. 1 pkt 6 regulaminu otrzymuje nowe brzmienie:

„6. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – oznaczony symbolem WN oraz podległy mu Pion Ochrony oznaczony symbolem NO w skład którego wchodzi Biuro Informacji Niejawnych .”

9. § 10 ust. 1 pkt 9 regulaminu otrzymuje nowe brzmienie:

- „ 9. współdziałal w opracowywaniu harmonogramów realizacji dochodów i wydatków budżetu gminy;” ;
10. W § 10 ust. 1 pkt 12 regulaminu, po słowach „Prezydenta RP”, dodaje się słowa „ Parlamentu Europejskiego.” ;
11. § 10 ust. 2 pkt 1 regulaminu otrzymuje nowe brzmienie:
„ 1. przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, a także przepisów dotyczących ochrony tajemnicy służbowej.”;
12. W § 10 ust. 2 po pkt 2 regulaminu dodaje się nowe punkty 3 i 4 w brzmieniu:
1. pkt 3:
„ 3. stosować procedury kontroli zarządczej w bieżącej działalności komórki organizacyjnej zgodnie z zasadami kontroli zarządczej określonymi w odrębnym zarządzeniu wójta; ”
 2. pkt 4:
„ 4. monitorować proces zarządzania ryzykiem oraz zgłaszać zagrożenia (ryzyka), które mogą mieć znaczący wpływ na realizację celów (zadań). ”
13. § 11 ust. 1 pkt 17 regulaminu otrzymuje nowe brzmienie:
„17. dokonywanie zamówień zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz wewnętrznymi uregulowaniami w tym zakresie. ”;
14. § 11 ust. 5 pkt 6 i 7 regulaminu otrzymują odpowiednio nowe brzmienie:
1. pkt 6:
„ 6. przygotowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych oraz wystąpienia Komisji Rady, sołtysów i Zebrań Wiejskich;”
 2. pkt 7:
„ 7. uczestnictwo w sesjach Rady Gminy i posiedzeniach jej komisji oraz Zebraniach Wiejskich zgodnie z dyspozycją Wójta. ”
15. Skreśla się § 11 ust. 12 regulaminu.
16. W § 12 ust. 3 regulaminu w zakresie spraw organizacyjnych:
1. skreśla się pkt od 8 do 11 włącznie i pkt 17 ,
 2. dotychczasowy pkt 12 otrzymuje nowe oznaczenie jako pkt 8, zaś następne punkty od 13 do 17 otrzymują nowe oznaczenia odpowiednio od 9 do 12;
17. § 12 ust. 3 pkt 2 i 3 regulaminu w zakresie spraw kadrowych otrzymują nowe brzmienie:
1. pkt 2:
„ 2. prowadzenie spraw osobowych pracowników urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych; ”
 2. pkt. 3:
„ 3. Prowadzenie ewidencji wydawanych legitymacji służbowych dla pracowników Urzędu Gminy;”
18. W § 12 ust.3 pkt 13 regulaminu w zakresie spraw kadrowych skreśla się wyrazy „rejstru delegacji służbowych”
19. W § 12 ust. 3 w zakresie obsługi sekretarskiej i kancelaryjnej. po pkt 4 regulaminu dodaje się nowe punkty 5 i 6 w brzmieniu:
1. pkt 5:
„ 5. Prowadzenie dziennika podawczego;”
 2. pkt 6:
„6. Wystawianie poleceń wyjazdu służbowego dla pracowników urzędu oraz prowadzenie ich rejestru;”
20. § 12 ust. 3 pkt 9 regulaminu w zakresie obsługi Rady Gminy i jej komisji oraz Zebrań Wiejskich otrzymuje nowe brzmienie:

- „9. prowadzenie całokształtu spraw związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów sołtysów i Rad Sołeckich;” ;
- 21. W § 12 ust. 3 regulaminu w zakresie obsługi Rady Gminy i jej komisji oraz Zebrań Wiejskich po pkt 10 dodaje się nowe punkty od 11 do 14 w brzmieniu:**
1. pkt 11:
„11. czuwanie nad ogłaszaniem aktów prawa miejscowego w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego;”
 2. pkt 12:
„12. prowadzenie rejestru wniosków Komisji Rady i odpowiedzi na wnioski;”
 3. pkt 13:
„13. prowadzenie rejestru interpelacji i zapytań radnych oraz ewidencjonowanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania;”
 4. pkt 14:
„14. prowadzenie zbioru aktów prawa miejscowego ustanowionego przez Gminę oraz udostępnianie go do publicznego wglądu;”
- 22. W § 12 ust. 3 regulaminu w zakresie spraw administracyjno – gospodarczych po pkt 14 dodaje się nowy pkt 15 w brzmieniu:**
- „15. zapewnienie dostarczania w sposób fachowy, rzetelny i terminowy korespondencji na terenie gminy, w tym nadzór nad pracą gońca gminnego;” ;
- 23. W § 12 ust. 3 w zakresie spraw społeczno – obywatelskich skreśla się pkt 5 i 6;**
- 24. W § 12 ust. 3 pkt 1 i 2 regulaminu w zakresie spraw wojskowych otrzymują nowe brzmienie:**
1. pkt 1:
„1. prowadzenie całokształtu spraw związanych z przeprowadzaniem kwalifikacji wojskowej w tym udział w pracach Powiatowej Komisji Poborowej;”
 2. pkt 2:
„2. przygotowywanie rejestracji osób na potrzeby prowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz założenia ewidencji wojskowej;”
- 25. W § 12 ust. 3 pkt 9 i 10 regulaminu w zakresie spraw ewidencji ludności i dowodów osobistych otrzymują nowe brzmienie:**
1. pkt 9:
„ 9. prowadzenie rejestru wyborców w gminie i sporządzanie spisów wyborców dla potrzeb przeprowadzanych wyborów;”
 2. pkt 10 :
„ 10. prowadzenie spraw z zakresu ustawy o cudzoziemcach;”
- 26. W § 12 ust. 3 regulaminu w zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych po pkt 10 dodaje się nowy pkt 11 w brzmieniu:**
- „ 11. sporządzanie wykazów sześciu i siedmiolatków do szkół podstawowych, młodzieży do I klas gimnazjalnych oraz dzieci do przedszkoli;”
- 27. W § 12 ust. 3 regulaminu w zakresie ewidencji działalności gospodarczej i zezwoleń dodaje się nowy pkt 4 w brzmieniu:**
- „4. prowadzenie ewidencji obiektów nie będących obiektami hotelarskimi, w których świadczone są usługi hotelarskie lub agroturystyczne;”
- 28. W § 13 ust. 3 pkt 2 regulaminu w zakresie zarządzania nieruchomościami skreśla się wyrazy: „oraz prowadzenie windykacji tych należności;”**
- 29. § 13 ust. 3 regulaminu w zakresie rolnictwa otrzymuje nowe brzmienie:**
1. „realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych;
 2. prowadzenie spraw z zakresu rolnictwa na terenie gminy;
 3. rekultywacja nieużytków oraz gruntów zdewastowanych;

4. prowadzenie i koordynacja spraw związanych z przeprowadzaniem spisu rolnego na terenie gminy.”
30. **§ 13 ust. 3 pkt 4 w zakresie leśnictwa i ochrony przyrody** otrzymuje brzmienie:
„ 4. utrzymywanie zieleni przydrożnej w tym sadzenie i usuwanie drzew i krzewów, konserwacja i pielęgnacja starodrzewia;” ;
31. **W § 13 ust. 3 regulaminu w zakresie leśnictwa i ochrony przyrody po pkt 5** dodaje się nowy **pkt 6** w brzmieniu:
„ 6. utrzymywanie zieleni, krzewów i drzew w pozostałych miejscach publicznych;”;
32. **§ 14 ust. 2 regulaminu** otrzymuje nowe brzmienie:
„2. Referat Promocji i Pozyskiwania Funduszy prowadzi sprawy dotyczące promocji gminy, kultury, sportu i rekreacji, pozyskiwania funduszy pomocowych, współpracy z zagranicą i kontaktów z mediami.”
33. **§ 14 ust. 3 pkt 1 regulaminu** otrzymuje nowe brzmienie:
„1. Gminnym Ośrodkiem Kultury i Rekreacji;”
34. **§ 14 ust. 4 pkt 3 regulaminu w zakresie pozyskiwania funduszy** otrzymuje nowe brzmienie:
„3. opracowywanie i rozliczanie wniosków przy udziale środków zewnętrznych;”
35. **W § 14 ust. 4 po pkt 5 regulaminu w zakresie pozyskiwania funduszy** dodaje się nowy **pkt 6** w brzmieniu:
„6. ścisłe współdziałanie z referatami: Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji oraz Budżetu i Finansów przy realizacji projektów dofinansowanych ze środków unijnych;”;
36. **W § 14 ust. 3 regulaminu** skreśla się słowa „w zakresie integracji z Unią Europejską” oraz następujące po nich punkty od 1 do 6 .
37. **W § 14 ust. 4 pkt 5 regulaminu w zakresie współpracy z zagranicą** otrzymuje nowe brzmienie:
„5. zlecenie tłumaczeń korespondencji wpływającej i wychodzącej z urzędu;” :
38. **W § 14 ust. 3 w pkt 2 regulaminu w zakresie promocji oraz w pkt 8 w zakresie redakcji gminnej strony internetowej i czasopism oraz kontaktów z mediami** słowo „GOK” zastępuje się słowem „GOKiR”.
39. **W § 14 ust. 3 w pkt 5 regulaminu w zakresie promocji** skreśla się wyrazy „Rzeszowska Agencją Rozwoju Regionalnego”;
40. **W § 14 ust. 4 pkt 1 regulaminu w zakresie kultury i sportu** skreśla się wyraz „twórców”;
41. **W § 14 ust. 4 regulaminu w zakresie kultury i sportu:**
1. skreśla się **pkt 2 i pkt 17**
2. punkty od nr 3 do 16 otrzymują nowe oznaczenie od 2 do 15.
42. **W § 15 ust.2 regulaminu** po słowach „obsługi finansowo – księgowej urzędu „ dodaje się słowa: „ kontroli zarządczej”
43. **W § 15 ust. 3 regulaminu w zakresie planowania budżetowego:**
1. skreśla się **pkt 5,**
2. dotychczasowe punkty od 6 do 8 otrzymują nowe oznaczenie od 5 do 7.
44. **§ 15 ust. 3 pkt 6 regulaminu w zakresie planowania budżetowego** otrzymuje nowe brzmienie:
„ 6. sporządzanie wieloletniej prognozy finansowej gminy;”
45. **W § 15 ust. 3 pkt 1 regulaminu w zakresie sprawozdawczości budżetowej** po słowach „wykonania dochodów” dodaje się słowa „i wydatków”;
46. **§ 15 ust. 3 pkt 2 regulaminu w zakresie sprawozdawczości budżetowej** otrzymuje nowe brzmienie:
„2. przyjmowanie i uzgadnianie sprawozdań finansowych jednostek budżetowych i

- zakładu budżetowego z wykonania dochodów i wydatków w okresach miesięcznych, kwartalnych, półrocznych i rocznych;”
47. § 15 ust. 3 pkt 6 regulaminu w zakresie sprawozdawczości budżetowej otrzymuje nowe brzmienie:
 „6. sporządzanie informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze roku budżetowego, sprawozdań rocznych z wykonania budżetu gminy oraz informacji dotyczących budżetu gminy;”;
48. W § 15 ust. 3 pkt 7 regulaminu w zakresie sprawozdawczości budżetowej:
 1. skreśla się ppkt 3,
 2. dotychczasowe podpunkty od 4 do 7 otrzymują oznaczenie od 3 do 6;
49. § 15 ust. 3 pkt 7 ppkt 4 regulaminu w zakresie sprawozdawczości budżetowej otrzymuje nowe brzmienie:
 „4. bilansu urzędu, rachunku zysków i strat oraz zestawienia zmian funduszu jednostki;”;
50. W § 15 ust. 3 pkt 7 ppkt 5 regulaminu w zakresie sprawozdawczości budżetowej słowa „informacji o” zastępuje się słowami „sprawozdań z”;
51. W § 15 ust. 3 pkt 2 w zakresie obsługi finansowo - księgowej urzędu skreśla się ppkt 4 5 i odpowiednio zmienia się numerację podpunktów w ten sposób, że dotychczasowy ppkt 5 otrzymuje oznaczenie jako ppkt 4, a dalsze punkty otrzymują numery kolejne aż do ppkt 10;
52. § 15 ust. 3 pkt 2 regulaminu w zakresie płac i świadczeń pracowniczych otrzymuje nowe brzmienie:
 „2. przygotowywanie wypłat należności z tytułu umów zleceń i o dzieło, diet radnych, sołtysów, członków gminnej i obwodowych komisji wyborczych, świadczeń socjalnych oraz wynagrodzeń biegłych i członków gminnych komisji;”
53. W § 15 ust. 3 pkt 6 regulaminu w zakresie płac i świadczeń pracowniczych słowa „zatrudnienia socjalnego” zastępuje się słowami „robót publicznych”;
54. W § 15 ust. 3 pkt 7 regulaminu w zakresie płac i świadczeń pracowniczych skreśla się słowa „i ustalania kapitału początkowego”;
55. § 15 ust. 3 pkt 9 regulaminu w zakresie wymiaru podatków i opłat lokalnych otrzymuje brzmienie:
 „9. opracowywanie projektów uchwał w sprawach związanych z poborem podatków i opłat lokalnych;”
56. W § 15 ust. 3 skreśla się pkt 8 w zakresie rachunkowości podatkowej i egzekucji podatków i opłat lokalnych, a dotychczasowy pkt 9 oznacza się jako pkt 8.
57. W § 15 ust. 3 regulaminu po zakresie zadań w zakresie rachunkowości podatkowej i egzekucji podatków i opłat lokalnych dodaje się nowy zakres w brzmieniu:
 „ w zakresie kontroli zarządczej
 1. sporządzanie projektów planów kontroli zarządczej w gminie Czarna,
 2. koordynacja kontroli zarządczej w jednostkach organizacyjnych gminy,
 3. koordynacja zarządzania ryzykiem w Urzędzie Gminy
 4. przeprowadzanie kontroli zarządczej w jednostkach organizacyjnych gminy
 5. tworzenie zbiorczego rejestru ryzyka dla Urzędu Gminy
 6. dokonywanie analizy ryzyka i przedkładanie informacji Wójtowi.”
58. W § 16 ust. 3 regulaminu słowa: „Gospodarstwem Komunalnym” zastępuje się słowami: „Zakładem Usług Komunalnych”;
59. W § 16 ust. 4 pkt 14 regulaminu w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy słowa: „w pkt 14” zastępuje się słowami: „w pkt 13”;
60. W § 16 ust. 4 pkt 16 regulaminu w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy słowa: „w pkt 16” zastępuje się słowami: „w pkt 15”;

61. W § 16 ust. 4 regulaminu w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej skreśla się pkt 15 oraz pkt 16, i odpowiednio zmienia się numerację punktów w ten sposób, że dotychczasowy pkt 17 otrzymuje oznaczenie jako pkt 15;
62. W § 16 ust. 4 regulaminu w zakresie zarządu drogami publicznymi:
1. skreśla się pkt 20,
 2. dotychczasowe punkty od 21 do 22 otrzymują nowe oznaczenie od 20 do 21.
63. W § 16 ust. 4 regulaminu w zakresie dróg wewnętrznych gminnych skreśla się pkt 4;
64. W § 16 ust. 4 regulaminu zakresie zamówień publicznych:
1. skreśla się pkt 8,
 2. dotychczasowe punkty od 9 do 13 otrzymują nowe oznaczenie od 8 do 12;
65. § 17 regulaminu otrzymuje nowe brzmienie:

„ § 17

Urząd Stanu Cywilnego

1. Urzędem Stanu Cywilnego kieruje kierownik USC. Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego zastępuje zastępca kierownika USC.
2. Do zadań Urzędu Stanu Cywilnego należy w szczególności :
 1. sporządzanie aktów urodzeń, małżeństw, zgonów,
 2. wydawanie odpisów aktów stanu cywilnego: urodzeń, małżeństw, zgonów,
 3. wydawanie zaświadczeń do zawarcia małżeństw „konkordatowych” oraz poza granicami RP,
 4. wydawanie zezwoleń na zawarcie małżeństw przed upływem ustawowego okresu oczekiwania,
 5. wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach:
 1. wpisania do polskich ksiąg stanu cywilnego aktu stanu cywilnego sporządzonego poza granicami RP,
 2. uzupełnienia aktu stanu cywilnego,
 3. prostowania aktu stanu cywilnego,
 4. odtworzenia aktu stanu cywilnego sporządzonego w Polsce i poza granicami RP,
 6. przyjmowanie oświadczeń w sprawach:
 1. uznania ojcostwa
 2. nadania dziecku nazwiska,
 3. zmiany imienia dziecka,
 4. powrotu przez osobę rozwiedzioną do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa,
 5. małżeństwa,
 7. nanoszenie wzmianek marginesowych o rozwodach orzeczonych w państwach Unii Europejskiej ,
 8. uznawanie orzeczeń sądów państw obcych wydanych w sprawach cywilnych ,
 9. bieżące prowadzenie ksiąg aktów stanu cywilnego polegające na nanoszeniu wszelkich zmian dotyczących stanu cywilnego osób, w oparciu o prawomocne orzeczenia sądów i decyzje administracyjne,
 10. prowadzenie archiwum USC,
 11. przygotowywanie projektów wniosków o nadanie medalu za długoletnie pożycie małżeńskie i organizowanie uroczystości jubileuszowych,

12. prowadzenie spraw dotyczących zmiany imion i nazwisk, przyjmowanie ustnych oświadczeń woli spadkodawcy,
13. sporządzanie sprawozdań statystycznych dla urzędu statystycznego w zakresie urodzeń, małżeństw i zgonów."

66. § 18 ust. 2 pkt 3 regulaminu w zakresie spraw obronnych i wojskowych otrzymuje brzmienie:

„ 3. Opracowywanie planu świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz planu świadczeń rzeczowych przewidzianych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;”

67. W § 18 ust. 2 pkt 2 regulaminu w zakresie zarządzania kryzysowego i ochrony ludności słowa „Reagowania Kryzysowego” zastępuje się słowami „Zarządzania Kryzysowego”;

68. W § 18 ust. 2 regulaminu w zakresie zarządzania kryzysowego i ochrony ludności:

1. skreśla się pkt 17,
2. dotychczasowe punkty od 18 do 19 otrzymują nowe oznaczenie od 17 do 18;

69. § 18 ust. 2 pkt 2 regulaminu w pozostałym zakresie otrzymuje nowe brzmienie:

„ 2. wydawanie zaświadczeń o wysokości zaległości lub braku zaległości podatkowych;”

70. W § 18 ust. 2 pkt 3 regulaminu w pozostałym zakresie skreśla się słowa: „ o opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne rolników”;

71. § 19 regulaminu otrzymuje nowe brzmienie:

„ § 19

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych

1. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy.
2. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych kieruje Pionem Ochrony o symbolu NO, który wykonuje zadania określone w ustawie o ochronie informacji niejawnych dla Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.
3. Do zakresu zadań Pionu Ochrony należy w szczególności:
 1. zapewnienie ochrony informacji niejawnych;
 2. ochrona systemów i sieci teleinformatycznych;
 3. kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania w przepisów o ochronie tych informacji w Urzędzie;
 4. szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 5. opracowywanie planów ochrony informacji niejawnych w Urzędzie oraz procedur postępowania z dokumentami niejawnymi i nadzorowanie jego realizacji;
 6. przeprowadzanie postępowań sprawdzających wobec pracowników, którzy mają być dopuszczeni do informacji niejawnych "poufnych" i "zastrzeżonych";
 7. wydawanie poświadczeń bezpieczeństwa osobom, które uzyskały pozytywny wynik po zakończeniu postępowania sprawdzającego;
 8. nadzór nad prowadzeniem Biura Informacji Niejawnych.
4. W skład Pionu Ochrony wchodzi Biuro Informacji Niejawnych, którego pracami kieruje kierownik Biura Informacji Niejawnych.
5. Do zadań Biura Informacji Niejawnych należy:
 1. bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów,
 2. udostępnianie lub wydawanie dokumentów osobom do tego upoważnionym,
 3. egzekwowanie zwrotu dokumentów zawierających informacje niejawne;

4. kontrola przestrzegania właściwego oznaczania i rejestrowania dokumentów niejawnych,
 5. prowadzenie bieżącej kontroli postępowania z dokumentami zawierającymi informacje niejawne, które zostały udostępnione pracownikom,
 6. wykonywanie poleceń pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych.”
72. dotychczasowy § 22 A otrzymuje oznaczenie § 23 i odpowiednio zmienia się numerację kolejnych paragrafów regulaminu od 23 do 26 w ten sposób, że otrzymują one oznaczenie jako § 24 do § 27 włącznie.
73. § 24 ust.1 regulaminu według nowej numeracji wynikającej ze zmiany o której mowa w § 1 ust. 75 niniejszego zarządzenia otrzymuje brzmienie:
- „ 1. Wójt przyjmuje mieszkańców w sprawach skarg i wniosków w wtorki w godzinach od 10⁰⁰ do 16⁰⁰.”
74. § 26 ust. 2 regulaminu według nowej numeracji wynikającej ze zmiany o której mowa w § 1 ust. 75 niniejszego zarządzenia otrzymuje brzmienie:
- „2. Kontrole terminowości załatwianych spraw w urzędzie sprawują:
1. Referat Administracji i Spraw Społecznych w porozumieniu z sekretarzem w zakresie przygotowania projektów odpowiedzi na skargi wpływające do urzędu,
 2. kierownicy referatów w stosunku do podległych pracowników.”
75. § 29 otrzymuje nowe brzmienie:

„ § 29

1. Zasady przeprowadzania kontroli zarządczej w urzędzie i obowiązki pracowników dotyczące przestrzegania procedur kontroli oraz monitorowania i dokumentowania procesu zarządzania ryzykiem określają odrębne zarządzenia wójta.
2. Wszystkich pracowników urzędu obowiązuje przestrzeganie procedur kontroli zarządczej, o których mowa w ust.1.
3. Koordynację kontroli zarządczej w urzędzie prowadzi Referat Budżetu i Finansów.”

76. § 32 ust. 2 pkt 4, 5 i 6 regulaminu otrzymują nowe brzmienie:

1. pkt 4:
„4. ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.);”
2. pkt 5:
„5. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 Poz. 1240 z późn. zm.);”
3. pkt 6:
„ 6. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych, rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67);”

77. uchyla się dotychczasowy załącznik nr 1 do regulaminu i ustala nowy Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Gminy w Czarnej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

78. Poszczególne zakresy tematyczne, o których mowa w:

1. § 12 ust. 3 regulaminu otrzymują nowe oznaczenie od A do K,
2. § 13 ust. 3 regulaminu otrzymują nowe oznaczenie od A do F,
3. § 14 ust. 4 regulaminu otrzymują nowe oznaczenie od A do E,
4. § 15 ust. 3 regulaminu otrzymują nowe oznaczenie od A do H,
5. § 16 ust. 4 regulaminu otrzymują nowe oznaczenie od A do J,

6. § 18 ust. 2 regulaminu otrzymują nowe oznaczenie od A do C,
7. § 20 ust. 2 regulaminu otrzymują nowe oznaczenie od A do B.

§ 2. Powołuję z dniem 31 maja 2011r. Panią Beatę Surmacz inspektora na samodzielny stanowisku ds. obrony cywilnej na stanowisko Kierownika Biura Informacji Niejawnych w Urzędzie Gminy Czarna.

§ 3. Kierownik Biura Informacji Niejawnych podlega bezpośrednio Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych w Urzędzie Gminy Czarna.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy, a w zakresie związanym z informacjami niejawnymi Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Czarna
Edward Dobrzański

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ URZĘDU GMINY W CZARNEJ

